

**Siirt Üniversitesi**  
**TURİZM**  
**İŞLETMECİLİĞİ VE**  
**OTELCİLİK**  
**YÜKSEKOKULU**  
**2018 Yılı İdari**  
**Faaliyet Raporu**

BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ.....	2
BİRİMİN MİSYONU .....	2
BİRİMİN VİZYONU .....	2
BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI.....	2
BİRİM PERSONELLERİ .....	3
BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ .....	3
BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf ) .....	3
BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER.....	6
BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ.....	6
BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ .....	6
BİRİM RİSK ANALİZİ.....	8
BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER.....	8
YAYINLARA DAİR BİLGİLER .....	9
KOORDİNATÖRLÜKLER.....	10
Erasmus Farabi.....	11

## BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu; Siirt Üniversitesine bağlı olarak 25 Mayıs 2015 tarihinde, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun'un ek 30 maddesine göre kurulmuştur.

Ayrıca; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 19.12.2018 tarih ve 6004 Sayılı yazıları ile Yüksekokulumuz bünyesinde "Rekreasyon Yönetimi Bölümü" açılması uygun görülerek, Yüksekokulumuzun ilk bölümü açılmıştır.

## BİRİMİN MİSYONU

Misyonumuz ;

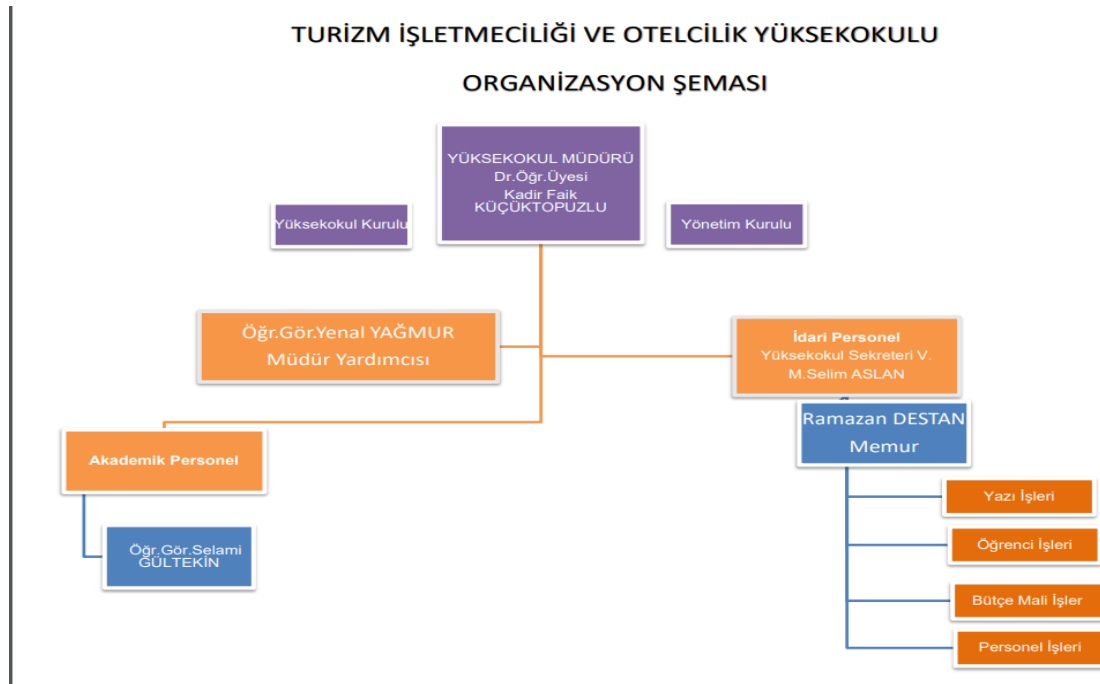
- 1. Farklılıkları ve katılımı destekleyerek turizm, konaklama ve rekreasyonu geliştirmek;
- 2. Turizm, konaklama ve rekreasyon endüstrisinin liderlik ihtiyaçlarını karşılamak üzere kalite, öğrenci merkezli ve mesleki hazırlık programları sunmak;
- 3. İleri düzeyde araştırmalar yürüterek turizm, konaklama ve rekreasyon bilgisini geliştirmek;
- 4. İlgili organizasyonlara kaliteli hizmet vererek turizm, konaklama ve rekreasyon mesleğine katkıda bulunmak;
- 5. Siirt Üniversitesi topluluğu başta olmak üzere, Siirt üniversitesi hizmet birimlerine, Siirt ve Bölge halkına turizmin önemi konusunda farkındalık ve duyarlılık eğitimleri vermek; genel ve ihtiyaca yönelik kurslar vererek turizm algısını geliştirmektir.
- 6. Üniversitenin diğer akademik birimleriyle disiplinlerarası araştırma ve projeler yürütmektir.

## BİRİMİN VİZYONU

Vizyonumuz;

Turizm, konaklama ve rekreasyon alanlarında kariyer hedefi olan akademik yönden yetenekli ve farklılıkları olan bireylerin tercihi olan saygın ve itibarlı bir turizm okulu olmak; önde gelen yenilikçi eğitim ve araştırma merkezi olmak ve yönetici eğitiminde fark yaratan bir lider kurum olmaktır.

## BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI



## BİRİM PERSONELLERİ

SIRA	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1	Dr.Öğr.Üy.Kadir Faik	KÜÇÜKTOPUZLU	Yüksekokul Müdürü
2	Mehmet Selim	ASLAN	Yüksekokul Sekreteri V.
3	Öğr.Gör.Yenal	YAĞMUR	Müdür Yardımcısı
4	Öğr.Gör. Selami	GÜLTEKİN	Öğretim Görevlisi
5	Ramazan	DESTAN	Bilg.İşletmeni

## BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

Birimimiz Akademik bir birim olup, Üniversitemizin Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik alanında eğitim verme görevini yürütecektir.

## BİRİME AİT RESİMLER









## BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

(Toplantı Eğitim Seminer Çalışmalar)

Etkinliğin Adı	Tarihi	Yapılış Yeri	Sonuçlar
Kalite Yönetimi Hakkında Toplantı	20.09.2018	Yüksekokul binası Müdürlük Makamı	Yüksekokulumuz Kalite Yönetim Kurulu oluşturuldu
Akademik Gelişme hakkında toplantı	28.11.2018	Yüksekokul binası Müdürlük Makamı	Rekreasyon Yönetimi Bölümü açılması için YÖK'e talep gönderildi.
Tanışlıklar Hakkında Toplantı	10.01.2019	Yüksekokul binası Müdürlük Makamı	Taşınır Sayım Komisyonu kuruldu
Yüksekokula alınacak akademik personelle ilgili toplantı	16.01.2019	Yüksekokul binası Müdürlük Makamı	İlana çıkılacak öğretim elemanı sayısı ve niteliği belirlendi

## BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ

(Birime ait GZFT analizleri eklenecektir)

## BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ

Sıra No	Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Stratejik Paydaş	Paydaş Sebebi	Paydaş Beklentisi	Etki	Önem	Sonuç
001	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		x		x	Bilgi Paylaşımı ve Karşılıklı Danışmanlık	Bilgilerin Güncelliği	Zayıf	Önemli	Birlikte Çalış
002	YÖK		x	x		Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim	Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

003	İdari Birimler / Koordinatörlükler	X		X		Eğitim Hizmeti Sunumu İçin Gerekli Olan İdari Süreçler	Taleplerin Zamanında Ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
004	Diğer Akademik Birimler	X			X	Hizmet Sunumunda Bilgi, Hizmet Ve Tecrübe Paylaşımı	Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
005	Turizm İşletmeleri		X	X	X	Stajyer / Uygulama Dersi / Mezun İstihdamı	Gelişmiş Mesleki Donanıma Sahip İş Gücü Temini	Güçlü	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
007	İdari Personel	X		X		Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler	İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
008	Akademik Personel	X		X		Eğitim / İdari Hizmet Sunumunu	Eğitim / İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
009	Diğer Kamu Kurumları		X	X		Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Mesleki Beceriye Sahip İş Gücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
010	Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları		X		X	Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği, Protokoller	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
011	Akreditasyon Kuruluşları		X		X	Akreditasyon Talepleri	Akreditasyon Şartlarının Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış



## BİRİM RİSK ANALİZİ

Risk Tanımı	Risk Giderici Mevcut Faaliyet	İlgili Belge /Doküman	Et ki	Ol ası lık	Ri sk	Risk Derece si	Karar	Risk Gider me Yönte mi	Sor um lu	Termin	Sonuç lar nasıl değ erle ndirilec ek?
Eğ itim hizmetinde kullanılan bilgisayarlar da yaşanan aksaklıklar nedeniyle eğitim hizmetinin sunulamama sı	Bilgisayar lara bakım yapılması	Kişisel bilgisa yar bakım ve kullanı m kılavu zu	3	1	3	ÖNEMS İZ	Kabulle nme				
Resmi yazışmalarda yapılan hatalar nedeniyle zaman kaybı	Üst amirin kontrolü	EBYS	4	2	8	ÖNEML İ	Azaltma	İlgili persone lin resmi yazışma larda uyulaca k usul ve esaslar hakkınd a bilgilen dirilmes i	Biri m İdari Yön etici si	30.01.2 019	Reddedil en yazılar sayısı
İdari personelin görev yeri değişikli ği nedeniyle birim faaliyetlerini n aksaması	-	-	4	2	8	ÖNEML İ	Azaltma	Mevcut persone l ayrılma dan önce ikame persone l temin edilmes i	Pers onel Dair e Baş kanlı ğ ı	30.01.2 019	Görevle ndirme yazısı

## BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora



## . Yayınlanan Kitap Sayıları (2016)

Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Uluslararası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç)	Uluslararası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı	Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç)	Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı	TOPLAM
1	Dr. Öğretim Üyesi	Kadir Faik KÜÇÜKTOPUZLU	-	-	-	-	0
2	Öğretim Görevlisi	Yenal YAĞMUR	-	-	-	-	0
3	Öğretim Görevlisi	Selami GÜLTEKİN	-	-	-	-	0
4							
5							

## KOORDİNATÖRLÜKLER

### Üniversitemiz BAP Birimi Tarafından 2018 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Türü	Proje Adı	Yürütücü	Destek Miktarı	Toplam Harcama	Kalan Bütçe	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 2018 Yılı Proje Sonucunda Yayımlanan Makale Sayıları

Yürütücü Adı	Proje Numarası( Varsa )	Yayın Başlığı	Dergi Adı	Dergi Yılı	Dergi ISSN	Yayın Türü	DOI Numarası( Varsa )
-	-	-	-	-	-	-	-

Yıllar İtibariyle BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları					
	2014	2015	2016	2017	2018
Proje Sayısı	-	-	-	-	-
Tutarı (TL)	-	-	-	-	-

## Erasmus Farabi

FARABİ Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2013	2014	2016	2017	2018
Gelen Öğrenci Sayıları	-	-	-	-	-
Giden Öğrenci Sayıları	-	-	-	-	-

ERASMUS Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2013	2014	2016	2017	2018
Gelen Öğrenci Sayıları	-	-	-	-	-
Giden Öğrenci Sayıları	-	-	-	-	-