

İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Personelimiz;

Aşağıda sunulan anket siz değerli personelimizin Üst Yönetim, Saygınlık, Toplumsal İlişkiler ve Alt Yapı hizmetleri ile ilgili olarak üniversitemiz hakkındaki değerli görüşlerinizi belirlemeye yönelik olarak hazırlanmıştır. Görüşleriniz üniversitemizin kurumsal gelişimine ve hizmet kalitesini iyileştirmeye katkı sağlayacaktır. Bu nedenle görüşlerinizde samimi ve objektif cevaplar vermeniz kurumsal açıdan büyük önem arz etmektedir. Anketi doldururken her soruda memnuniyet düzeyiniz ölçülmektedir. Hazırlanan ölçekle 1-Hiç memnun değilim'den 5-Tam memnunum seçeneklerine cevap aranmaktadır. Cevap verirken size en uygun seçeneği işaretleyiniz.

İyileştirme çalışmalarımıza yapmış olduğunuz katkılar için teşekkür ederiz.

	MEMNUNİYET DÜZEYİ				
	1-HİÇ	2-AZ	3-ORTA	4-OLDUKÇA	5-TAM
I. ÜST YÖNETİM					
1. Yüksek seviyede başarı ve toplumsal memnuniyeti hedefleyen, bugüne ve geleceğe yönelik ortak hedefler geliştirme					
2. Ortak hedeflerin; yönetim ve idari uygulamalara yansımalarını sağlama					
3. Ortak hedefleri gerçekleştirmek için, çalışanlarını ve alt kademe yöneticilerini yönlendirme, doğru insanı doğru konumda kullanma					
4. Ortak hedefleri gerçekleştirmek için, akademik personel, öğrenciler ve diğer ilgilileri motive ederek, işbirliği ve takım çalışmalarına imkan sağlama					
5. Ortak hedefleri gerçekleştirmek için, potansiyel imkanlar ve problemleri sürekli belirleyerek bunları çözümlenmeye yönelik stratejiler geliştirme ve uygulama					
6. Yönetimde verimliliği artıracak her türlü teknolojik imkanı kullanma ve yeniliklere açık olma					
7. Mevzuat ve belirlenen kurallar çerçevesinde üniversite topluluğundaki çalışmalarını sürdürme					
8. Amaçları geliştirmek için tüm ilgililerin üniversiteyi sahiplenmelerini sağlama					

İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

9. Uygulamalara aktif katılım ve şeffaflığa öncelik sağlama					
10. Uygulamalarda toplumun önem verdiği konular, beklentiler ve ihtiyaçları dikkate alma					
11. Üniversitenin problemlerinin çözümlenmesi veya amaçlarının gerçekleşmesini sağlayacak toplumsal kaynaklara (sanayiciler, stklar, istihdam edenler, vb.) ulaşma ve işbirliği yapma					
12. Amaçları gerçekleştirecek işlevsel planlar yapma ve uygulama					
13. Amaçları gerçekleştirmek için kurumsal öncelikleri belirleme					
14. Değişme ve gelişmeleri kurumsal yapı ve yönetim süreçlerine yansıtma					
15. Kurumsal yapı ve yönetim sistemlerini düzenli olarak gözden geçirme					
16. Kendisi, öğrenciler ve personel için beklentilerin yüksek olduğu bir kurumsal kültür geliştirme					
17. İnsangücü, finansman, kaynaklar ve zamanı güvenli, etkili ve verimli kullanma					
18. Güvenli, temiz, estetik bir okul çevresi oluşturma ve sürdürme					
19. Bireysel ve mesleki etiğin olması gereken en yüksek özelliklerini sergileme					
20. İletişimde uyum, güven, eşitlik ve hassaslık gösterme					
21. Öğrenci ve personeli değerli kılması ve haklarını koruma					
22. Öğrenciler yada personelce yapılan olumlu etkinlikleri kabul etme ve motive etme					
23. Okulda takım ruhunun oluşması için, bireyler arasında sürtüşmelere engel olma					
24. İdari personele sunulan kendini geliştirme/hizmet içi eğitim olanaklarının yeterliliği					
25. Hizmet ve etkinlikleri başarıyla uygulayacak yeterli nitelik ve nicelikte personelin olması					
26. Personelin iş ve görev tanımlarının belirleme ve bütün çalışanlara bildirme					
27. Personel ihtiyaçlarını belirleme ve nitelikli personel istihdamına göre politikalar belirleme					
28. İnsan kaynaklarını geliştirmek için sürekli mesleki gelişim programları uygulama					

İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

	MEMNUNİYET DÜZEYİ				
	1-HİÇ	2-AZ	3-ORTA	4-OLDUKÇA	5-TAM
II. SAYGINLIK					
29. Üniversitemizin Türkiye'deki diğer üniversiteler içindeki saygınlık düzeyi					
30. Üniversitemizin Dünyadaki diğer üniversiteler içindeki saygınlık düzeyi					
31. Üniversitemizin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarının düzeyi					
32. Üniversitemizin yenileşme ve değişme çabaları					
33. Üniversitemizin yükseköğretim misyonunu başarma düzeyi					

	MEMNUNİYET DÜZEYİ				
	1-HİÇ	2-AZ	3-ORTA	4-OLDUKÇA	5-TAM
III. TOPLUMSAL İLİŞKİLER					
34. Mezunlarla ilişkilerin yeterliliği					
35. Diğer üniversiteler ile olan ilişkilerin yeterliliği					
36. Sivil toplum kuruluşları ile olan ilişkilerin yeterliliği					
37. Üniversitemizin dünyadaki diğer üniversiteler ile olan ilişkilerinin yeterli olması					
38. Üniversitemizin Sanayi Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin yeterli olması					
39. Üniversitemizin sosyal sorumluluk ile ilgili faaliyetlerinin yeterli olması					

İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

	MEMNUNİYET DÜZEYİ				
	1-HİÇ	2-AZ	3-ORTA	4-OLDUKÇA	5-TAM
IV. ALTYAPI YETERLİLİĞİ					
40. Spor tesisleri					
41. Kültür ve sanat hizmetleri					
42. Yerleşke içi güvenlik hizmetleri					
43. Bilgisayar, yazıcı vb. araç-gereçler					
44. Bilgi işlem hizmetleri					
45. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri					
46. Hukuk destek hizmetleri					
47. Ofis/büro/odaların fiziksel koşulları					
48. Yapım-onarım hizmetleri					
49. Kongre-toplantı salonları/mekânları hizmetleri					
50. Yemekhane/kafeterya/kantin hizmetleri					
51. Yangın deprem ve diğer acil durumlara karşı koruyucu sağlık ve güvenlik önlemleri					
52. Temizlik hizmetleri					
53. Otopark alanı					
54. İhtiyacı karşılayacak yeterlilikte sağlık ve ilk yardım hizmetleri					
55. Misafirhane hizmetleri					
56. Yerleşkeler arası ulaşım					
57. Kreş hizmetleri					
58. İdari personel odalarının ısınma/soğutma/aydınlatma açısından yeterliliği					
59. Kurum içi haberleşme araçlarının yeterliliği (e- posta, duyurular... vb.)					
60. Üniversitemizin web sayfasının yeterliliği					
61. Fakültemizin/Birimimizin web sayfasının yeterliliği					

İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Görev Yaptığınız Birim :

Tarih:/...../20...

Göreviniz :

Mezuniyet Dereceniz:

- Lise
 Lisans
 Yüksek Lisans
 Doktora

Cinsiyetiniz: Kadın Erkek

Yaşınız:

- 20–24
 25–29
 30–34
 35–39
 40–44
 45–49
 50–54
 55–59
 60 ve üstü

Toplam Hizmet Süreniz:

- 1–4 yıl
 5–9 yıl
 10–14 yıl
 15–19 yıl
 20 yıl ve üstü

Katkılarınız için teşekkür ederiz.